УТВЕРЖДАЮ

 Директор гимназии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Арюлина

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**План**

 **реализации мероприятий по модернизации общего образования**

**в МОУ Удельнинская гимназия в 2013-2014 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные  | Сроки исполнения | Результат реализации |
| 1. **Новая система оплаты труда работников системы общего образования**
 |
| 1.1. | Внесение изменений в критерии и показатели качества и результативности труда учителей гимназии | Арюлина Н.А. |  декабрь | Критерии и показатели качества и результатив-ности труда учителей |
| 1.2. | Проведение Управляющего совета по утверждению показателей  | Арюлина Н.А. |  январь | Протокол |
| 1.3. | Анализ критериев учителями и зав.кафедрами | Зав.кафедрами |  декабрь | Собеседования |
| **2. Нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений**  |
| 2.1. | Подготовка модели гимназии | Арюлина Н.А. | март | Документ |
| 2.2. | Согласование модели гимназии и штатного расписания  | Арюлина Н.А. | апрель,сентябрь | Достижение всех нормативных показателей |
| 1. **Развитие муниципальной системы оценки качества образования**
 |
| 3.1. | Введение ФГОС в 1- 3-ьих классах начальной общеобразовательной школы | Арюлина Н.А.  |  сентябрь | Обучение обучающихся 1-3 классов по ФГОС начальной общеобразовательной школы |
| 3.2. | Экспертиза и согласование учебного плана общеобразовательного учреждения | Заместитель директора по УМР Тулаев К.Б. | апрель | Учебный план ОУ |
| 3.3. | Комплектование библиотечного фонда для обеспечения УВП при переходе на ФГОС  | Зав.библиотекойАзарова Е.В. | февраль-апрель | Обеспечение учебной литературой |
| 3.4. | Проведение мониторинга качества образования на уровне гимназии в соответствии с ВШК | Заместители директора по УВР Аникина Т.С., Андреева Н.В., Тулаев К.Б. | январь-декабрь | Справка |
| 3.5. | Повышение квалификации учителей для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами  | Заместитель директора по УМР Тулаев К.Б. | январь-август | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка |
| 1. **Развитие сети**
 |
| 4.1. | Функционирование на базе гимназии муниципального ресурсного центра по физике | Андреева Н.В.  |  в течение года | Создание условий для сетевого взаимодействия ОУ  |
| 4.2. | Реализация проекта «Цифровая школа» | Арюлина Н.А. | в течение года |  |
| 4.3. | Функционирование гимназии как экспериментальной площадки ФИПИ | Арюлина Н.А. Никифоров Г.Г. | в течение года | Публикации,отчет о ОЭР. |
| 4.4. | Функционирование гимназии как экспериментальной площадки ИСМО РАО |  Андреева Н.В.Никифоров Г.Г. | в течение года | Публикации,отчет о ОЭР. |
| 4.5. | Районный семинар учителей начальных классов « Инновационные педагогические технологии как результат планируемых универсальных учебных действий» |  Тулаев К.Б. |  ноябрь |  Представление опыта работы . |
| 4.6. |  Районный семинар руководителей «Развитие развивающейтехнологичной образовательной среды гимназии»  |  Арюлина Н.А. |  февраль |  Представление опыта работы, публикации |
| **5. Расширение общественного участия в управлении учреждением** |
| 5.1. |  Реализация проекта «Электронный журнал», «Электронный дневник». | Андреева Н.В.,классные руководители 1 -11 классов |  В течение года | Создание условий для информирования родителей о достижениях обучающихся |
| 5.2. | Информирование родительской и широкой общественности о задачах, ходе и результатах реализации Комплекса мер модернизации системы образования | Арюлина Н.А. | июнь-август | Публичный доклад |